



Číslo: 5092/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 15. 04. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Dolná Tižina 217	
Zriaďovateľ	Obec Dolná Tižina

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Milada Dávidiková, riaditeľka školy

Mgr. Anna Sedúchová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na inšpekčný výkon č. 5092/2025-2026 zo dňa 30. 03. 2026 inšpekčný výkon vykonali:

PaedDr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka ŠIC Žilina

PaedDr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal inšpekčný výkon:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Dolná Tižina 217	
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.
Číslo poverenia	5147/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	10. 03. 2025 – 12. 03. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Mgr. Pavlína Jarošová

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí vo výchove a vzdelávaní z dôvodu nevykonávania výchovno-vzdelávacej činnosti v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním striedavo na zmeny dvomi učiteľmi materskej školy.*

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	10
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať hospitačnú činnosť na získavanie poznatkov, postojov a spôsobilostí prostredníctvom zážitkového a skúsenostného učenia sa detí

Riaditeľka školy hospitačnou činnosťou sledovala, či učiteľky uplatňovali vzdelávacie stratégie podporujúce získavanie poznatkov, postojov a spôsobilostí detí prostredníctvom zážitkového a skúsenostného učenia sa. Obsah hospitačných záznamov deklaroval, že učiteľky využívali primerané metódy a formy práce, vrátane jednoduchých pokusov, ktoré podporovali aktívne učenie sa detí prostredníctvom vlastnej skúsenosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zamerať hospitačnú činnosť na diferencovanie činnosti a učebných problémov možnostiam a schopnostiam jednotlivých detí s využitím zistení z pedagogickej diagnostiky.

Z predložených záznamov z hospitačnej činnosti bolo preukázané, že riaditeľka školy sledovala uplatňovanie diferenciácie činností a učebných problémov v súlade s možnosťami a schopnosťami jednotlivých detí. Z obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že učiteľky pri realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) využívali inkluzívny prístup so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na využívanie digitálnych technológií vo VVČ.

Riaditeľka školy orientovala hospitačnú činnosť na využívanie digitálnych technológií vo VVČ. Z analýzy obsahu predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že učiteľky počas edukačného procesu využívali digitálne hry a edukačné programy na podporu učenia sa detí a rozvíjanie digitálnych kompetencií.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie grafomotorických zručností a návykov detí.

Kontrolou obsahu predložených hospitačných záznamov ŠŠI zistila, že riaditeľka školy zamerala kontrolnú a hospitačnú činnosť na rozvíjanie grafomotorických zručností

a návykov detí. Počas hospitácií sledovala a vyhodnocovala pedagogické postupy učiteliek, ktoré podporovali jemnú motoriku detí, koordináciu ruky a oka, ako aj správne držanie grafických nástrojov.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na oboznamovanie detí s úlohami a očakávaniami učiteľkami.*

Riaditeľka školy zamerala hospitačnú činnosť na to, či učiteľky oboznamovali deti s úlohami a očakávaniami. Analýza hospitačných záznamov potvrdila, že učiteľky v edukačnom procese zrozumiteľne oboznamovali deti s cieľmi, úlohami a stanovenými výstupmi činností.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia realizovaných činností a výkonov detí.*

Z analýzy obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že riaditeľka školy realizovala hospitačnú činnosť so zameraním na spôsob, akým učiteľky uplatňovali záverečné hodnotenie činností a výkonov detí. V záznamoch z hospitácií uviedla, že učiteľky poskytovali deťom jasnú, vecnú a primeranú spätnú väzbu, ktorá pomáhala deťom identifikovať dosiahnuté výsledky a formulovať ďalšie kroky v učení.

Odporúčanie bolo akceptované

7. *Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.*

Riaditeľka školy v rámci hospitačnej činnosti sledovala, či učiteľky vytvárali podmienky na rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Obsah záznamov deklaroval, že učiteľky podporovali schopnosť detí reflektovať vlastný proces učenia sa, identifikovať dosiahnutý pokrok, prostredníctvom symbolov alebo slovne vyjadriť postup práce a argumentačne zdôvodniť výsledky svojej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. *Prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti a kontrolovať plnenie opatrení k zisteným nedostatkom.*

Analýza obsahu predložených záznamov z hospitačnej činnosti potvrdila, že riaditeľka školy prijímala opatrenia k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti. Následné kontroly realizovala s cieľom overiť plnenie prijatých opatrení a podporiť zlepšenie kvality pedagogického procesu.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. *Plánovať profesijný rozvoj v súlade s aktuálnymi potrebami školy a stanovenými cieľmi v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP).*

Riaditeľka školy predložila na kontrolu plán profesijného rozvoja na školský rok 2025/2026. Z analýzy jeho obsahu vyplynulo, že zahŕňal cielené vzdelávacie aktivity orientované na rozvoj odborných kompetencií pedagogických zamestnancov v súlade so stanovenými cieľmi ŠkVP a so zameraním školy (environmentálna, regionálna a pohybová výchova). V súlade s aktuálnymi potrebami školy si učiteľky rozvíjali profesijné kompetencie v oblasti využívania umelej inteligencie i digitálnych

technológií vo VVČ a rozširovali si odborné vedomosti a zručnosti potrebné na poskytovanie podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. Realizovať teambuildingové aktivity na podporu pozitívnej pracovnej atmosféry a zlepšenia vzťahov na pracovisku.

Riaditeľka školy zorganizovala tímové rozvojové aktivity zamerané na podporu pozitívnej pracovnej atmosféry a zlepšenie vzťahov na pracovisku. Súčasťou týchto aktivít bolo aj testovanie typológie sociálnych štýlov zamestnancov s cieľom lepšieho porozumenia medzi zamestnancami a zefektívnenia komunikácie v pracovnom kolektíve.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Zaisťiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí vo výchove a vzdelávaní vykonávaním výchovno-vzdelávacej činnosti v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním striedavo na zmeny dvomi učiteľmi materskej školy.

Kontrolou aktuálneho zoznam pedagogických zamestnancov a ich týždenného rozsahu priamej VVČ bolo preukázané, že vo všetkých triedach (3) s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečovali edukačný proces striedavo na zmeny dve učiteľky materskej školy (MŠ).

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 10 z 10 odporúčaní. Hospitačnú činnosť zamerala na uplatňovanie vzdelávacích stratégií podporujúcich zážitkové a skúsenostné učenie sa detí, individualizáciu činností na základe pedagogickej diagnostiky, využívanie digitálnych technológií vo VVČ a rozvíjanie grafomotorických zručností detí. V rámci hospitačnej činnosti sledovala oboznamovanie detí s úlohami zo strany učiteliek, podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí a uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí učiteľkami. Realizovala následné kontroly na overenie plnenia prijatých opatrení, čo umožnilo priebežne sledovať účinnosť zavedených postupov, identifikovať oblasti vyžadujúce ďalšiu úpravu i skvalitňovať edukačný proces. Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov plánovala riaditeľka školy v súlade s aktuálnymi potrebami školy a stanovenými cieľmi v ŠkVP, čím vytvorila predpoklad na podporu kontinuálneho rozvoja kvality výchovy a vzdelávania. Realizáciou tímových rozvojových aktivít riaditeľka MŠ poskytla príležitosť na zlepšenie pracovnej atmosféry a vzájomných vzťahov v pedagogickom kolektíve.

Riaditeľka školy splnila prijaté opatrenie týkajúce sa zaisťenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí vo výchove a vzdelávaní tým, že VVČ vo všetkých triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním vykonávali striedavo na zmeny dve učiteľky MŠ.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. oznámenie o prijatých opatreniach a správa o splnení prijatých opatrení;

2. hospitačné záznamy za školský rok 2024/2025 a 2025/2026;
3. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov;
4. dokumentácia k realizácii teambuildingových aktivít;
5. aktuálny zoznam pedagogických zamestnancov a týždenný rozsah priamej VVČ.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Alena Schimíková, DiS.

Dňa: 17. 04. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
PaedDr. Alena Schimíková, DiS.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Milada Dávidiková

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:
Lukáš Ďurina

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 29. 04. 2026 v Dolnej Tižine:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

PaedDr. Alena Schimíková, DiS.

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Milada Dávidiková

.....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:
Lukáš Ďurina

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Milada Dávidiková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Alena Schimíková, DiS.

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti